

REGULAMIN PARKINGU

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z parkingu zlokalizowanego **przy ul. 3 Maja 9** (oznaczonego jako P3), administrowanego przez Centrum Hewelianum, Jednostkę Budżetową Gminy Miasta Gdańsk z siedzibą przy ul. Gradowej 6, 80-802 Gdańsk.
2. Parking jest ogólnodostępny, płatny i niestrzeżony.
3. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na korzystanie z miejsca parkingowego oraz akceptacji niniejszego Regulaminu.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. „użytkownik” - oznacza to kierującego pojazdem, korzystającego z parkingu,
 - b. „administratorze” – oznacza to Centrum Hewelianum, Jednostkę Budżetową Gminy Miasta Gdańska.

§2

Zasady korzystania z parkingu

1. Korzystanie z parkingu jest płatne w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawa o ruchu drogowym (Dz.U. 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów wynosząca 5 km/h.
4. Użytkownik parkuje pojazd na wolnym miejscu parkingowym, z zastrzeżeniem możliwości wskazania stanowiska parkingowego przez obsługę parkingu.
5. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i ustawienia pojazdu tak, aby nie utrudniał przejazdu innym użytkownikom.
6. Pojazd po zaparkowaniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte drzwi oraz bagażnik.
7. Brak miejsc parkingowych na parkingu nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec administratora.
8. Po zaparkowaniu pojazdu użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu w parkomacie.

§3

Czynności zabronione na terenie parkingu

1. Na parkingu zabrania się:
 - a. palenia tytoniu,
 - b. spożywania alkoholu,
 - c. zaśmiecania parkingu,
 - d. mycia lub naprawiania pojazdów,
 - e. parkowania pojazdów niesprawnych technicznie bądź z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
 - f. innych działań niezgodnych z przepisami PPOŻ,
 - g. prowadzenia handlu oraz jakiegokolwiek innej działalności gospodarczej,
 - h. innych zachowań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego lub zakłócających korzystanie z parkingu przez użytkowników.

§ 4 Opłaty

1. Użytkownik zobowiązany jest do wniesienia opłaty za parkowanie, w formie wykupienia biletu parkingowego w parkomacie za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania od chwili zajęcia miejsca parkingowego, z zastrzeżeniem opłaty minimalnej za pierwszą godzinę parkowania.
2. Parkomaty przyjmują monety 10-,20-,50-groszowe oraz 1-,2-,5-złotowe (nie przyjmują monet okolicznościowych).
3. Parkomaty nie wydają reszty, nie przyjmują banknotów i kart płatniczych.
4. Jako potwierdzenie dokonania transakcji parkomat drukuje bilet parkingowy.
5. Bilet parkingowy należy umieścić za przednią szybą na desce rozdzielczej wewnątrz pojazdu samochodowego, w sposób umożliwiający odczytanie dokumentu oraz potwierdzenie jego ważności.
6. Umieszczenie biletu parkingowego w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu traktuje się jako postój nieopłacony.
7. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.
8. Uszkodzenie parkomatu nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty. Użytkownik ma obowiązek przejścia do drugiego parkomatu i uiszczenia opłaty za postój pojazdu.
9. Obrót używanymi biletami parkingowymi jest zabroniony.
10. W przypadku parkowania pojazdu zajmującego więcej niż jedno miejsce parkingowe, opłatę uiszcza się za rzeczywiście zajmowane miejsca parkingowe.

§5 Opłaty dodatkowe i kontrola wnoszenia opłat

1. Za brak wniesienia opłaty parkingowej lub przekroczenie czasu parkowania wyznaczonego na bilecie parkingowym, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości określonej w tabeli opłat.
2. Użytkownik zobowiązany jest, na podstawie wystawionego dokumentu pozostawionego przez kontrolera do wniesienia opłaty dodatkowej, w ciągu 21 dni od dnia powstania obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej.
3. Opłatę reguluje się w siedzibie administratora przy ul. Gradowej 6 w Gdańsku lub przelewem na konto nr 96 1240 1268 1111 0010 3860 2336 z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu oraz numeru oznaczonego na dokumencie opłaty dodatkowej.
4. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie, upoważnione są jedynie osoby wskazane przez administratora, posiadające stosowny dokument uprawniający do kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia nieopłaconego postoju, stwierdzenia przekroczenia czasu parkowania wynikającego z biletu parkingowego lub braku karty abonamentowej, kontroler wystawia dokument zawiadamiający o opłacie dodatkowej i umieszcza go pod wycieraczką przedniej szyby pojazdu parkującego.
6. Wystawiany dokument zawiera w szczególności
 - a. markę i numer rejestracyjny pojazdu,
 - b. datę, miejsce i godziny parkowania,
 - c. ewentualne uwagi dotyczące parkowania,
 - d. numer konta i wysokość opłaty dodatkowej.
7. Kontroler wykonując swoje czynności jest upoważniony do:
 - a. wykonywania dokumentacji fotograficznej pojazdu, za którego parkowanie nie uiszczono opłaty,
 - b. kontroli stanu oznakowania miejsc parkingowych (zgłaszanie usterek do administratora),
 - c. sprawdzania działania parkomatów (drukowania raportów i przekazywania go do administratora).
8. Kontroler nie ma uprawnień do sprzedaży biletów parkingowych, pobierania pieniędzy od użytkowników, rozmienniania pieniędzy, pobierania bezpośrednio opłat dodatkowych, abonamentowych i pośredniczenia w sprawach reklamacji opłat.

9. Wszelkie reklamacje dotyczące funkcjonowania parkingów należy kierować w formie pisemnej drogą pocztową lub osobiście w siedzibie administratora przy ul. Gradowej 6 w Gdańsku.
10. Wniesienie reklamacji, nie zawiesza terminu dokonania opłaty dodatkowej.
11. W przypadku gdy kontroler stwierdzi przekroczenie czasu parkowania lub nieopłacenie postoju i wystawi dokument zawiadamiający o opłacie dodatkowej, opłata ta może ulec zmianie w przypadku gdy:
 - kierowca w dniu wystawienia dokumentu dokona opłaty w parkomacie w wysokości iloczynu dwukrotnej stawki godzinowej czyli 8,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieopłaconego czasu parkowania i przekaze osobie obsługującej parking wykupiony bilet,
 - kierowca w ciągu 14 dni od dnia wystawienia dokumentu dokona wpłaty przelewem na konto Centrum Hewelianum w wysokości iloczynu dwukrotnej stawki godzinowej czyli 8,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieopłaconego czasu parkowania.

§6 Tabela opłat

1. Wysokość opłat uzależniona jest od czasu parkowania i wynosi:
 - a. za pierwszą godzinę parkowania:
 - samochód osobowy – 4,00 zł,
 - b. za każdą kolejną godzinę parkowania naliczana jest proporcjonalnie w zależności od wysokości wniesionej opłaty-podstawą jest kwota 4,00 zł za godzinę parkowania.
2. Opłata dodatkowa:
 - samochód osobowy – 40,00 zł.

§7 Postanowienia końcowe

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingi pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
2. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego „Regulaminu” administrator może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z „Regulaminem”, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z parkingi.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingi oraz jego zabezpieczeniem i przechowywaniem do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika lub wniesieniem opłaty dodatkowej w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingi na skutek wycieku płynów z pojazdu (oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego, itp.).
5. Wyłącza się odpowiedzialność administratora z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingi.
6. Administrator w związku z prowadzoną przez siebie działalnością oraz zdarzeniami losowymi, zastrzega sobie możliwość czasowego ograniczenia dostępności parkingi dla użytkowników lub zmian w jego organizacji.
7. Regulamin parkingi obowiązuje od dnia 01 lipca 2016 r.